

PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE I DIRECCIÓ DE LES OBRES DE LA PROMOCIÓ D'HABITATGES DE PROTECCIÓ OFICIAL CAN GAMBUS 2 PER PROCEDIMENT RESTRINGIT AL TERME MUNICIPAL DE SABADELL

1. ENTITAT CONVOCANT

L'entitat convocant i òrgan de contractació del present contracte és Habitatges Municipals de Sabadell (VIMUSA) amb domicili al carrer Blasco de Garay, núm. 17 de Sabadell.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en la redacció compartida del 75% projecte bàsic i executiu i el 50% de la direcció de les obres de la promoció d'habitatge protegit Can Gambús 2 situada a la parcel·la 18 de la urbanització de Can Gambús entre els carrers Malta, Kurdistan, Lituània i Letònia de Sabadell. Els serveis tècnics de VIMUSA, seran els redactors del 25% restant del projecte bàsic i executiu i assumiran també el 50 % de la direcció de les obres.

Les dades de la promoció son:

Can Gambús 2 (habitatges en venda i lloguer)

Superfície del solar.....4.675 m²

Superfície sostre habitatge.....10.255 m²

Superfície sostre comercial.....400 m²

3. PREU DE LICITACIÓ

3.1. El preu estimat del contracte es preveu que superi els límits que s'estableixen a la LCSP pel contracte de serveis, la qual cosa fa que s'hagi de seguir el procediment corresponent a la regulació harmonitzada.

3.2. El preu de licitació serà el que resulti d'aplicar els barems orientatius d'honoraris del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (des d'ara COAC) i s'obindrà respecte del pressupost de referència multiplicat per 0,8.

El preu del contracte inclourà tots els treballs i documentació segons el model de contracte annex.

3.3. La documentació d'informació prèvia de topografia i estudis geotècnics, l'aportarà l'òrgan de contractació.

4. PUBLICACIÓ.

La convocatòria del procediment es realitzarà mitjançant anunci publicat al DOUE i en el perfil del contractant. També se'n donarà compte al COAC. Les despeses de publicació aniran a càrrec de l'òrgan de contractació.

5. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini per a la redacció del projecte serà el que s'acordi amb l'adjudicatari a la signatura del contracte.

En cas de demora parcial o total durant l'execució del contracte, imputable a l'adjudicatari, l'empresa contractat podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 per cada 1.000 euros del preu del contracte, segons l'art. 196 LCSP.

6. APTITUD PER CONTRACTAR

6.1. Podran prendre part en el procediment les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres, que es trobin en possessió de la plena capacitat d'obrar, l'activitat de les qual tingui relació directa amb l'objecte del contracte, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb els articles 64 i 67 de la LCSP o, en els casos que així ho exigeixi la LCSP estigui degudament classificats, i no es trobin incursos dintre d'alguna de les causes d'incompatibilitat per a contractar que estableixen l'art.49 de la LCSP.

Els empresaris hauran de disposar de l'habilitació empresarial o professional, que, en els seu cas, sigui exigible per la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

6.2. Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea haurien de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3, en forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

6.3. Tindran plena capacitat per contractar amb el Sector Públic, en tot cas, les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea que, de conformitat a la legislació de l'Estat que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació que es tracti. Quan la legislació de l'Estat que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en ell el servei que es tracti haurien d'acreditar que compleixen aquest requisit.

7. UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESARIS.

7.1. L'administració podrà contractar també amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment (U.T.E) amb aquest objecte, d'acord amb els requisits de l'article 48 de la LCSP, que s'obligaran solidàriament davant de l'administració.

En aquest cas, cadascuna de les empreses o professionals participants en l' UTE acreditarà la voluntat de constituir-se en UTE. Així com la seva personalitat i capacitat mitjançant la documentació que s'exigeix, acumulant-se a efectes de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cada un dels integrants.

7.2. Prèviament a la signatura del contracte, i en cas de resultar adjudicatari, hauran de formalitzar la UTE en escriptura pública. Per què, a la fase prèvia a l'adjudicació, sigui eficaç la unió temporal davant l'Administració, serà necessari que els seus integrants indiquin, segons el model que conté l'annex A, el nom, circumstàncies i la participació de cada un d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

7.3. No obstant, en cas de presentar-se diversos arquitectes o equips d'arquitectes com a licitadors, podran, fer-ho conjuntament sense constituir-se en UTE si així ho fan constar en la seva proposició i signaran en cas de resultar adjudicatari cada un d'ells el seu respectiu contracte.

8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació s'efectuarà mitjançant procediment restringit, d'acord amb els articles 146 i següents de

la LCSP, i de conformitat amb els criteris de selecció i d'adjudicació establerts a la clàusula 12 i 16 d'aquest plec.

8.1. L'expedient de contractació serà objecte de la tramitació extraordinària de caràcter urgent, motivat pel compliment del programa municipal d'habitatge.

8.2. De conformitat amb l'art. 295 de LCSP, l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de Contractació, que serà l'òrgan competent per la valoració de les ofertes. La Mesa adoptarà les seves decisions amb total independència seleccionant la/les proposta/es que, presentada/es de forma anònima, obtingui/n la millor puntuació en relació als criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 16 d'aquest plec.

8.3. El procediment es dividirà en les següents fases:

1. **Presentació de sol·licituds:** D'acord amb el que es disposa a l'article 148 LCSP els sol·licitants disposaran de 20 dies a partir de l'enviament de l'anunci al DOUE per presentar les seves sol·licituds.

Selecció Sol·licitants: D'acord amb el que es disposa a l'article 149 LCSP, l'òrgan de contractació, vista la decisió de la Mesa, seleccionarà un mínim de 5 i un màxim de 6 candidats i invitarà als admesos, simultàniament i per escrit, a fi de que presentin les seves proposicions.

2. **Presentació de Proposicions:** Els candidats invitats presentaran les seves proposicions, en el termini assenyalat a la invitació, que no serà inferior a 20 dies, en la forma legalment establerta a la clàusula 15 d'aquest plec.

Adjudicació del contracte: Una vegada presentades les proposicions, el Jurat procedirà a l'obertura i examen de les proposicions, i les elevarà amb l'acta i la decisió d'adjudicació que consideri pertinent a l'òrgan competent el qual procedirà a la seva ratificació.

9. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació estarà constituïda per:

- a) El Gerent de VIMUSA, o persona en qui delegui, el qual presidirà la Mesa.
- b) El Director Tècnic de VIMUSA, o persona en qui delegui.
- c) Un arquitecte del Departament Tècnic de VIMUSA
- d) La persona que tingui atribuïda la funció relativa al control econòmic-pressupostari de VIMUSA
- e) La persona que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic de VIMUSA la qual actuarà també com a Secretari de la Mesa.

10. PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS (1a FASE)

10.1. La documentació es presentarà en sobres tancats. Al seu exterior s'hi farà constar el títol del contracte, el nom i cognoms del licitador i la seva signatura. En cas de persones jurídiques, s'indicarà la denominació social de l'empresa, així com el nom i cognoms del seu representant. A l'interior de cada sobre es farà constar en full independent el seu contingut, enunciant numèricament els documents que s'acompanyen de conformitat amb el model contingut a l'annex B. Un dels sobres contindrà els documents administratius a que es refereix l'art. 130 de la LCSP i el segon sobre, les referències tècniques.

10.2. La documentació es presentarà a VIMUSA - departament tècnic - abans del dia i hora assenyalats als anuncis que es publiquin d'acord amb allò que disposa la LCSP i aquest plec.

Les sol·licituds també es podran trametre per correu, en aquest cas, els licitadors hauran de justificar que la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus és, com a màxim, la del dia i hora indicats en l'anunci oficial i comunicar-ho a l'òrgan de contractació mitjançant telegrama o fax el mateix dia. També es podrà comunicar per correu electrònic a l'adreça secretaria@vimusa.com si bé només serà vàlida si existeix constància de la transmissió i recepció, de la seva data i del contingut íntegre de la comunicació dins del termini assenyalat a l'anunci i si s'identifica fidedignament al remitent i destinatari. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la sol·licitud no serà admesa si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat a l'anunci. D'altra banda, transcorreguts deu dies naturals següents a la data esmentada sense haver-ne rebut la sol·licitud, aquesta no serà admesa en cap cas.

10.3. Cap licitador podrà presentar més d'una proposta ni subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment ni figurar en més d'una unió temporal. Cas de fer-ho, serà causa de la no admissió de totes les propostes subscriïdes per aquest.

10.4. No seran admeses, en cap cas, les proposicions d'aquelles persones en les que concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 49 de la LCSP.

11. CONTINGUT DE LA DOCUMENTACIÓ (1a FASE)

11.1. La documentació haurà d'entregar-se en dos sobres, amb el contingut següent:

Sobre núm. 1. Documentació administrativa:

- a) Sol·licitud de participació.
- b) Fotocòpia simple del Document Nacional de Identitat del licitador quan es tracti de professionals, o de la persona que signa la instància, quan s'actua en representació.
- c) Fotocòpia simple del carnet de col·legiat o certificat de col·legiació.
- d) Fotocòpia simple o testimoni de l'escriptura de constitució o modificació de la societat inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui obligatori. En cas de no ser-ho, còpia del document de constitució, estatuts o acte fundacional i inscripció al Registre de societats del col·legi professional que correspongui, si es troben inscrites.
- e) Declaració responsable segons model que s'acompanya a l'annex D, acreditant els següents extrems:
 - o No trobar-se en cap de les situacions indicades a l'article 49 de la LCSP.
 - o Compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, segons les disposicions vigents. En el supòsit d'arquitectes en exercici lliberal de la seva professió, atès que no estan obligats a inscriure's específicament per aquest concepte a la Seguretat social, de conformitat amb la Llei Estatal 30/95 de 8 de novembre, d'Ordenació i Supervisió de les Assegurances Privades, estar inscrit a l'HNA.
 - o En cas de persones físiques o jurídiques estrangeres, que es sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, amb renúncia, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

Sobre núm. 2. Documentació tècnica

Memòria signada pel sol·licitant, o pel seu representant si es tracta de persones jurídiques, en la que hi consti:

- a) Nom del sol·licitant, domicili social, data d'obtenció del títol professional i data d'ingrés en el col·legi professional (tractant-se de persones jurídiques, s'indicaran les dades anteriors de tots els professionals que en formin part).
- b) La documentació necessària per seleccionar els concursants segons els criteris establert el la clàusula 12.
- c) El sol·licitant presentarà la síntesi de dos projectes que al seu criteri consideri d'especial interès, amb un màxim de tres fulls DIN A-3 per cada projecte.

11.2. Si la Mesa observa errors o defectes materials de caràcter esmenable a la documentació, podrà concedir, si ho considera convenient, un termini de tres dies hàbils per presentar l'esmena.

12. SELECCIÓ DE SOL·LICITANTS (1A FASE)

12.1. La Mesa de contractació examinarà i qualificarà prèviament la validesa formal dels esmentats documents, així com també si contenen tot allò que hom exigeix en aquest plec. A la vista de la documentació presentada pels licitadors admesos, la Mesa de Contractació avaluarà d'acord amb els criteris de selecció següents:

a) El currículum professional es valorarà fins a 20 punts, segons els següents criteris:

1. Redacció del projecte i direcció d'obres d'un màxim de dos d'edificis d'habitatges plurifamiliars. Indicar pressupost d'adjudicació i liquidació de l'obra acabada i equips col·laboradors (fins a 6 punts, 3 punts per projecte).
2. Redacció del projecte i direcció d'obres d'un màxim de tres altres edificis. Indicar pressupost d'adjudicació i liquidació de l'obra acabada i equips col·laboradors (fins 3 punts, 1 punts per projecte).
3. L'experiència de col·laboració en un màxim de tres projectes amb altres despatxos d'arquitectura (fins a 3 punts, 1 punts per projecte).
4. Redacció del projecte i direcció d'obres d'un màxim de tres d'edificis que destaquin per la incorporació de criteris d'arquitectura bioclimàtica i mesures d'estalvi energètic. Indicar pressupost d'adjudicació i liquidació de l'obra acabada i equips col·laboradors (fins 3 punts, 1 punts per projecte).
5. Premis, mencions, etc. (fins a 3 punts)
6. Equip de col·laboradors i nivell dels mateixos proposats en els diversos àmbits: estructures, instal·lacions. (fins a 2 punts)

Caldrà presentar cada punt per separat, valorant-ne positivament la claredat, objectivitat i concreció de les proposicions.

En cas de projectes presentats per persones jurídiques, la documentació presentada als apartats 1,2 i 3 es referirà necessàriament a l'arquitecte que s'haurà designat per signar el projecte i dirigir l'obres objecte del concurs.

b) Els projectes presentats es valoraran fins a 80 punts (40 per projecte), segons els següents criteris:

1. Relació del projecte amb el seu entorn, capacitat del projecte de fer "ciutat" i per relacionar-se amb el teixit urbà així com amb els elements de composició arquitectònica (fins a 20 punts)
2. Racionalitat funcional, rendiments de superfícies útils/construïdes, tipologies i organització de l'edifici (fins a 10 punts).
3. Descripció dels materials emprats, solucions constructives, criteris d'arquitectura bioclimàtica i mesures d'estalvi energètic (fins a 10 punts).

12.2. Examinada la documentació, la Mesa de contractació, aixecarà Acta on es farà constar la puntuació obtinguda per cada licitador segons cada criteri de selecció.

Vista l'acta aixecada per la Mesa amb la corresponent puntuació, l'òrgan de contractació seleccionarà els cinc o sis primers sol·licitants classificats que seran els que passaran a la següent fase. La selecció de concurrents serà comunicada a tots els participants.

Els seleccionats seran invitats a presentar les seves proposicions pel projecte Can Gambús-2. L'escrit d'invitació indicarà el lloc, dia i hora pel lliurament de les proposicions, llengua en que han d'estar redactades, els criteris d'adjudicació i ponderació i lloc, dia i hora de l'obertura de proposicions.

13. INVITACIÓ DELS SELECCIONATS (2A FASE)

13.1. L'òrgan de contractació facilitarà als participants seleccionats els plecs i la documentació necessària conjuntament amb la invitació per poder elaborar la proposta tècnica que consistirà en:

- a) plànols d'emplaçament i topogràfic
- b) planejament
- c) descripció projectes de l'entorn
- d) programa funcional i descriptiu de l'actuació.

13.2. A partir de la notificació de la invitació s'obrirà un període de 7 dies per efectuar consultes. Dins dels 4 dies següents a la acabament d'aquest període, tots els concursants, podran recollir el llistat de les respostes a les preguntes formulades a la seu de VIMUSA o per email. Les consultes es podran fer pel correu ordinari o email (f.bassas@vimusa.com).

14. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS (2A FASE)

La proposta tècnica i la documentació administrativa es presentaran de forma anònima, per tal de garantir el secret de l'autoria, amb un **lema** que lliurement triï el concursant. Els concursants hauran de ser especialment curosos amb aquesta condició, de forma que la inclusió del nom del concursant o altra especificació que permeti la seva identificació comportarà l'exclusió immediata del concurs. El secretari de la Mesa vetllarà perquè es respectin en tot moment les característiques del concurs.

La documentació que cal presentar, continguda en dos sobres, serà la següent::

1. **SOBRE NÚM. 1.** Portarà a l'exterior la menció "PROPOSTA TÈCNICA presentada per (*lema*) per a servir de base per a la REDACCIÓ DEL PROJECTE I DIRECCIÓ DE LES OBRES DE LA PROMOCIÓ D'HABITATGES DE PROTECCIÓ OFICIAL CAN GAMBUS 2 AL TERME MUNICIPAL DE SABADELL i haurà de contenir:

- Memòria i documentació gràfica on s'expliqui la solució proposada.

La memòria i la documentació gràfica es presentarà en un màxim de 5 fulls DIN A3, sobre material rígid. A més, s'haurà de presentar un CD amb idèntic contingut a l'indicat en paper. Qualsevol altre documentació que es presenti, no es tindrà en compte.

- Proposta econòmica i termini proposat pel lliurament del projecte bàsic i executiu. Segons ANNEX C.

Cap d'aquests documents no anirà firmat ni contindrà el nom o altre signe identificatiu de l'autor.

2. **SOBRE NÚM. 2.** Portarà a l'exterior la menció "IDENTIFICACIÓ DE L'/DELS AUTOR/S de la proposta presentada per (lema) per a la REDACCIÓ DEL PROJECTE I DIRECCIÓ DE LES OBRES DE LA PROMOCIO D'HABITATGES DE PROTECCIÓ OFICIAL ANOMENADA CAN GAMBUS 2 AL TERME MUNICIPAL DE SABADELL i haurà de contenir:

La identificació del concursant que ha presentat la proposta tècnica en relació al lema escollit, mitjançant el següent model:

"L'/Els autor/s de la proposta presentada sota el lema "... " és/són ... (nom i cognoms o raó social).
Lloc, data i signatura"

15. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS (2A FASE)

Les propostes es presentaran a VIMUSA abans del dia i hora assenyalats a l'escrit d'invitació.

També es podran trametre per correu d'acord amb allò indicat a la clàusula 10.2 d'aquest plec, respectant l'anonimat.

16. CRITERIS QUE SERVIRAN DE BASE PER A L'ADJUDICACIÓ (2A FASE)

16.1. La Mesa de contractació examinarà i qualificarà la documentació presentada pels licitadors invitats. Els concursants hauran de justificar la solució proposada, tot tenint en compte els criteris d'adjudicació que tot seguit s'indiquen.

- a. Es valorarà la qualitat arquitectònica i compositiva de la solució presentada, la capacitat del projecte de fer "ciutat" i de relacionar-se amb el teixit urbà del seu entorn (fins a 30 punts).
- b. Es valorarà la racionalitat funcional, el rendiment de superfícies útils/construïdes, les tipologies d'habitatges en relació al número total d'habitatges, l'organització de l'edifici i la qualitat en HPO segons els criteris d'economia i manteniment (fins a 30 punts).
- c. Adaptació de la proposta als criteris d'eficiència energètica i mediambiental (fins a 10 punts).
- d. Adequació i economia en la solució constructiva i estructural proposada. Utilització de tècniques d'industrialització, la racionalització del procés constructiu i l'aplicació de noves tecnologies (fins a 10 punts).
- e. Innovació tipològica (fins a 10 punts).
- f. Millora oferta econòmica. El concursant proposarà el coeficient a aplicar sobre el pressupost de referència per a l'obtenció del preu de contractació (màxim 0,80, mínim 0,75). Es valorarà proporcionalment a la baixa proposada (fins a 10 punts).

16.2. Examinada la documentació, la Mesa de contractació, aixecarà Acta on es farà constar la puntuació obtinguda per cada licitador segons cada criteri.

16.3 Atesa la puntuació obtinguda per cada un dels licitadors, l'òrgan de contractació formularà motivadament adjudicació provisional del contracte a la proposició que reuneixi les característiques més avantatjoses.

L'adjudicació provisional es farà en el termini màxim de 30 dies des de la data d'obertura de les propostes i es notificarà per escrit als candidats i es publicarà a un diari oficial o en el perfil del contractant. L'adjudicació provisional s'eleva a definitiva segons el que s'estableix a article 135.4 de la LCSP.

16.4. L'adjudicació definitiva es notificarà als candidats i es publicarà d'acord amb el que s'estableix a l'article 138 LCSP.

17. HONORARIS I INDEMNITZACIONS.

- L'arquitecte o equip d'arquitectes adjudicatari rebrà l'encàrrec dels treballs definits a la clàusula 2a del present plec.
- Els candidats convidats a participar en la segona fase que no resultin adjudicataris percebran en concepte de despeses pel treball elaborat, la quantitat de 2000 euros+ IVA .

El pagament de les esmentades quantitats es realitzarà en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de la data d'adjudicació definitiva.

La renúncia per part de l'òrgan de contractació a la celebració del contracte o al desistiment del procediment, que segons article 139 només podrà tenir lloc abans de l'adjudicació provisional, comportarà una compensació als candidats per les despeses que haguessin tingut.

18. EXPOSICIÓ DELS TREBALLS.

Tant l'òrgan convocant com el COAC es reserven el dret de donar la més ampla divulgació del resultat del contracte a través de qualsevol mitjà de difusió, així com de les idees presentades.

19. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari queda obligat a subscriure dins del termini de 10 dies hàbils comptats des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva, el corresponent contracte. En cas que l'adjudicatari opti per formalitzar-lo en escriptura pública, les despeses aniran al seu càrrec.

20. CONSTITUCIÓ DE GARANTIES

Atès que l'objecte d'aquesta licitació és un contracte de serveis, es dispensa la constitució de garantia provisional i definitiva.

21. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte en tot allò que fa referència a la seva preparació i adjudicació es regirà per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i quant als seus efectes i extinció es regirà per les normes del dret privat.

22. FORMA DE PAGAMENT

El pagament dels honoraris s'efectuarà segons es detalla:

1.- En referència al projecte, s'abonarà:

- a la data de signatura del contracte un 5%
- al lliurament de l'avantprojecte un 10%

- al lliurament del projecte bàsic un 25%
- al lliurament del projecte d'execució un 30%

2.- En referència a la direcció d'obres i recepció, el 30 % restant, amb la forma de pagament estipulada al contracte.

23. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

Són causes de resolució del contracte les establertes a l'article 206 LCSP.

24. EFECTES DE LA RESOLUCIÓ

24.1. La resolució del contracte, donarà dret a l'adjudicatari a percebre el preu dels treballs realitzats i les despeses acreditades fins en aquell moment i que hagin estat rebuts per l'òrgan de contractació.

24.2. En cas de suspensió de l'inici del contracte per temps superior a sis mesos, l'adjudicatari tindrà dret a percebre una indemnització del 5% del preu d'aquest, sent del 10% la indemnització, en cas de que la suspensió del contracte sigui per un termini superior a un any.

25. CESSIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte no podrà ser objecte de cessió a favor de tercers.

26. DRET DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL.

L'adjudicació del contracte comporta la cessió dels drets de Propietat Intel·lectual a l'òrgan de contractació.

27. LLENGUA DE TREBALL.

L'adjudicatari ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte en català i haurà d'emprar el català en les seves relacions amb VIMUSA derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte

ANNEX. A. MODEL DE CONSTITUCIÓ UTE.

En, arquitecte, amb NIF núm., núm. de col·legiat, domiciliat a

en, arquitecte, amb NIF núm., núm. de col·legiat, domiciliat a

en, arquitecte, amb NIF núm., núm. de col·legiat, domiciliat a

(en el cas d'una societat, s' ha de fer constar també les dades de la societat i del representant legal)

ACORDEN

De conformitat amb l'art. 48 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, constituir una unió d'empresaris als efectes de participar en el procediment convocat per, amb el compromís de formalitzar en escriptura pública l'esmentada unió en el cas que s'efectuï l'adjudicació al seu favor.

Així mateix acorden que la participació de cada un dels membres serà i nomenen representant de la mencionada unió a

I per tal que així consti davant de a l'efecte de prendre part en el procediment de....., en el dia d de 20....

Signat (per tots els integrants de la UTE)

.....

ANNEX. B. CONTINGUT DE LA DOCUMENTACIÓ.

(SOBRE NUM. DOCUMENTACIÓ

(En cas de ser persones físiques) En/Na ----- , arquitecte, amb NIF núm., núm. de col·legiat, domiciliat a

(En cas de ser persona jurídica o UTE) En/Na, amb NIF núm. domiciliat a, en nom i representació de ----- (la Societat..... amb C.I.F. núm. o UTE) amb domicili social a -----

EXPOSA:

D'acord amb el que disposa l'article 130 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic es detalla la documentació sol·licitada per a participar en el procediment per a la redacció de (descriure objecte):

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

I per tal que així consti davant de a l'efecte de prendre part al procediment de realitzo la present declaració.

....., d de 20....

Signat (pel licitador o representant de la societat o UTE)

.....

ANNEX. C. PROPOSICIÓ ECONÒMICA.

AMB LEMA.....

DECLARA

Que d'acord amb el que disposa el plec de condicions que regeix el contracte per a la redacció de (*descriure objecte*) convocat per es compromet a executar el contracte per import que resulti d'aplicar els barems orientatius d'honoraris del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya que s'obtindrà respecte del pressupost de referència multiplicat per..... (*coeficient entre 0.75 i 0.80*) i en el termini de (posar termini en el que es lliurarà el projecte bàsic i executiu).

I per tal que així consti davant de a l'efecte de prendre part al procediment de realitzo la present declaració.

....., d de 20....

Signat (pel LEMA)

ANNEX. D. DECLARACIÓ RESPONSABLE

En, arquitecte, amb NIF núm., núm. de col·legiat, domiciliat a

(en el cas d'una societat, se ha de fer constar també les dades de la societat i del representant legal)

DECLARO

1.- Que no incorro en cap de les causes d'incompatibilitat establertes en l'art. 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic

2.- Que em trobo al corrent de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que corresponen segons la normativa vigent., i , en el seu cas, es troba inscrit i al corrent de pagament de l'HNA.

3.- En cas de persones físiques o jurídiques estrangeres, que em sotmeto a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, amb renúncia, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre'm.

I per tal que així consti davant de a l'efecte de prendre part al procediment de realitzo la present declaració.

....., d de 20....

Signat: (pel licitador o representant de la societat. En cas de UTE aquesta declaració haurà de ser signada per tots els integrants)

.....